

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติราชการงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน - ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติราชการด้านงานประชาสัมพันธ์ - เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน - ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติราชการด้านรักษาความปลอดภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติราชการด้านรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาล <p>โดยคำนวณจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ 	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</p>	<p>๘๓๗,๐๐๐.๐๐</p> <p>๓๒๔,๐๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๘,๐๐๐.๐๐</p> <p>๑๘๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐.๐๐</p>			<p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p> <p>เฉพาะเจาะจง</p>	<p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลต่างๆ ที่มาตรวจงาน ตรวจเยี่ยม นิเทศงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ โดยการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการต่างๆ ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าอาหาร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - ค่าพานพุ่ม พานประดับ กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าโล่ ใบประกาศ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สามารถเบิกในประเภทนี้ตามกฎหมายกำหนด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือกาใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม รายจ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทนี้		๒๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ค.๖๕	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด		๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	- โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด เช่น ค่าป้าย ค่าแบบพิมพ์ ค่าจัดพิมพ์ ฯลฯ		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ค.๖๕	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ		๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๓	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ ขาดังกล้อง เอกสารเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน ฯลฯ วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงอีกซิเจน) ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด ฯลฯ		๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
				๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
				๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๕	๑ก.พ.๖๕ - ๓๐เม.ย.๖๕	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๒,๕๐๐ บาท	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๗๕๙,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
				๘๕,๐๐๐.๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๑ ส.ค.๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ		๒,๖๓๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๙๐ วัน	
๗	๑ พ.ค.๖๕ - ๓๑ ก.ค.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง		๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
		- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท		๑๗,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
		- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง		๕,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
		- จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐๐ บาท		๑,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
๘	๒๗ ธ.ค.๖๔ - ๓ ม.ค.๖๕	ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๔,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
		- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		๒,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๙	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุ - วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง จอบ เสียม พลั่ว สว่านโรตารี เครื่องเจียรฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๑๙,๒๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
		- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ กระจกมองข้าง เบรก คลัช แม่แรงรถ ฯลฯ		๘,๖๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรประเภทวัสดุคองทอน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น สปริงเกอร์ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดวัชพืชและสัตว์ อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช หัวกระโหลก ดูนน้ำ ไบมัดตัดหญ้า ไบมัดตาย ฯลฯ - วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคองทอน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ หมวก เครื่องหมาย ยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า หมวก ผ้าผูกคอ วุฒิบัตร เจ้าหน้าที่ อปพร. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ 		๕,๖๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
		<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคองทอน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ หมวก เครื่องหมาย ยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า หมวก ผ้าผูกคอ วุฒิบัตร เจ้าหน้าที่ อปพร. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ 		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๑๐	๑ ม.ค.๖๕ - ๒๘ ก.พ.๖๕	<p>ค่าครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (รวมค่าติดตั้ง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (รวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๒,๕๐๐ บาท 	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๕๔๒,๕๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
		<ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดหาคาม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดหาคาม จำนวน ๑ เครื่อง ไม่ต่ำกว่า ๕๕ แรงม้า 		๕๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๙๐ วัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	๑ ม.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕	<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>โครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	<p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๔๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐.๐๐</p>				เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน
								เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน